

**Wniosek o udzielenie dotacji w ramach konkursu na minigrant**

**#KulturaRatuje! Miasto w twoich rękach**

**Tytuł działania: …………………………………………………………………………………………………………………...**

1. **Charakterystyka Wnioskodawcy**

To miejsce na przedstawienie się jako młoda organizacja pozarządowa lub grupa nieformalna, jeśli macie już doświadczenia we wspólnym organizowaniu wydarzeń społeczno-kulturalnych – napiszcie o nich, jeśli nie macie jeszcze takich doświadczeń – napiszcie o swoich planach (max. 2000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

1. **Syntetyczny opis działania**

To będzie wizytówka Waszego projektu, dlatego postarajcie się opisać go najprościej i najkrócej jak się da – możecie dać ten opis do przeczytania kilku osobom nie związanym z projektem – babci/dziadkowi, sąsiadce/sąsiadowi – i sprawdzić czy rozumieją, o co chodzi (max. 1000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

1. **Koncepcja merytoryczna**

Tutaj napiszcie, skąd wziął się pomysł na to konkretne zadanie, opiszcie Wasze cele oraz metody, jakimi chcecie realizować projekt. Tutaj możecie też wpisać partnerów, jeśli przewidujecie ich udział w realizacji Waszego działania (max. 3000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

1. **Charakterystyka grupy docelowej**

Czyli dla kogo to robicie, kto będzie odbiorcą bezpośrednim, a także czy przewidujecie udział odbiorców pośrednich – np. oglądających relację w mediach społecznościowych (max. 2000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

1. **Zakładane rezultaty działania**

Czyli co się wydarzy po zrealizowaniu Waszego pomysłu, jakie będą jego efekty, czy będą to efekty długofalowe (max. 2000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

1. **Sposoby promocji działania**

Czyli to, w jaki sposób chcecie promować swój projekt, jak dotrzecie do potencjalnych odbiorców, z jakich kanałów komunikacji zamierzacie korzystać (max. 2000 znaków).

|  |
| --- |
|  |

1. **Osoby odpowiedzialne za realizację działania**

Tutaj przedstawiacie poszczególnych członków i członkinie organizacji lub grupy nieformalnej, które będą realizowały projekt, przedstawcie swoje kompetencje, umiejętności i opiszcie swoją rolę w tym zadaniu.

|  |
| --- |
|  |

1. **Harmonogram realizacji zadania**

Opiszcie poszczególne etapy realizacji swojego projektu, postarajcie się przewidzieć wszystkie elementy poszczególnych działań.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania | Opis poszczególnych elementów tego działania | Termin realizacji od – | Termin realizacji – do | Miejsce realizacji działania |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

1. **Kosztorys działania**

Wiemy, że 1000 zł to nie jest dużo, ale spróbujcie zaplanować, w jaki sposób i na co wydacie te kwotę – koszty muszą być realne, mierzalne i w całości przeznaczone na realizację tego konkretnego zadania.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wydatkowania | Kategoria z harmonogramu dla której ten koszt zostanie poniesiony | Kwota jednostkowa | Ilość | Łącznie |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| Suma | | |  | ----------- |  |

1. **Dane kontaktowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia wniosku | Adres e-mail: | Numer tel. |
|  |  |  |

Jeśli masz jakiekolwiek wątpliwości lub pytania, lub problem z wypełnieniem wniosku, skontaktuj się na e-mail: [kontakt@multiartfestival.pl](mailto:kontakt@multiartfestival.pl) lub tel. 603 244 640, lub tel. 793 910 333.